



ACNG

ASSOCIATION CANTONALE
NEUCHÂTELOISE DE GYMNASTIQUE

L'ASSOCIATION CANTONALE NEUCHÂTELOISE DE GYMNASTIQUE

suite au départ de la titulaire, cherche

un/une collaborateur/trice à 40% pour son secrétariat à Cernier

La personne que nous cherchons sera en charge du secrétariat général de l'ACNG comprenant la correspondance, les convocations et procès-verbaux de séance, la gestion de la base de données d'adresses et le suivi de l'ensemble des tâches administratives liées à l'activité de l'association. En tant que secrétaire, elle sera en outre appelée à être au service des divers secteurs d'activité de l'association.

A cette fonction rémunérée s'ajoutent certains travaux propres à l'activité de bénévole de l'ACNG tels que la présence et la rédaction des procès-verbaux des séances de comité cantonal et autres.

Profil souhaité : personne accueillante et compétente ayant une formation de secrétaire, si possible avec expérience, bonnes connaissances des outils informatiques courants (Word, Excel, Outlook, etc), disponibilité et flexibilité pour le suivi des séances de comité, ouverte au bénévolat.

Dossier complet à envoyer à : Emmanuel Libert, président, Route de Neuchâtel 3, 2053 Cernier

Lieu de travail : secrétariat de l'ACNG, actuellement à Cernier

Entrée en fonction : 2 mars 2020 ou à convenir

Renseignements :

Emmanuel Libert : emm.libert@gmail.com

Délai de postulation : 31.01.2020

